

**Государственное бюджетное учреждение культуры
«Дом-музей Германа Брахерта»**

ПРИКАЗ

«02» июля 2026 г.

№ 47

г.Светлогорск

**О внесении изменений в прейскурант платных услуг
ГБУК «Дом-музей Германа Брахерта»**

С целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, расширения платных услуг музея и на основании решения научно-методического совета № 7 от 02 июля 2026 года **приказываю:**

1. Внести изменения в прейскурант цен и установить следующую стоимость платных дополнительных услуг:

1.1.по использованию фондовых материалов и предметов:

	Наименование услуг	Стоимость (руб.)
1.1.1	Копия /цифровая копия 1 музейного предмета, изготовленная путем фотографирования, сканирования	
1.1.2	Для учебно-методической или научно-исследовательской работы без права публикации	500
1.1.3	Для публикации в учебно-методических изданиях	1000
1.1.4	Для публикации в научных изданиях – тираж до 5 000 экз.	1500
1.1.5	Для публикации в научных изданиях – тираж от 5 000 до 10 000 экз.	1800
1.1.6	Для публикации в научных изданиях – тираж свыше 10 000 экз.	2250
1.1.7	Для публикации в многотиражных периодических изданиях и газетах	1500
1.1.8	Для размещения на обложке издания	2500
1.1.9	Для размещения на CD, DVD или в сети Интернет	2800
1.1.10	Для публикации в художественных изданиях, альбомах, каталогах	3500
1.1.11	Рисование в экспозиции	2000 руб/час
1.1.12	Рисование в экспозиции учащимися учебных заведений	По согласованию с руководством музея

1.2. по предоставлению площади и территории Музея для проведения фото-, видео-, кино-, телесъемок:

	Наименование услуг	Стоимость (руб.)
1.2.1	Любительская фото и видеосъемка	Входит в стоимость билета на выставку/экскурсию/программу
1.2.2	Профессиональная фотосессия (до 2 часов, до 6 человек)	2000 руб/час
1.2.3	Видеосъемка в музее (продолжительностью до 2 часов)	2500 руб/час
1.2.4	Съемки для создания коммерческой фото-, видео и кинопродукции. в том числе документальных и художественных фильмов	От 10 000 руб/ час

2. Установить порядок оказания услуг на договорной основе по предварительным заявкам, направленным в адрес музея в письменной форме (на бумажном носителе), либо в электронной форме (на электронный почтовый адрес музея brachert@mail.ru).

3.Администратору баз данных Нагорнову Е.И. разместить информацию о дополнительных платных услугах музея на официальном сайте музея.

4.Юрисконсульту Шаховой Н.П.ознакомить сотрудников музея с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г.Маслобойникова

Главный бухгалтер

Т.П. Халикова

